КУРОРТ САНАТОРИЙ ЮБИЛЕЙНЫЙ

Общество с ограниченной ответственностью
«Санаторий «Юбилейный»
(ООО «Санаторий «Юбилейный»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Санаторий «Юбилейный»
_____ Ф.В. Наследов
Редакция №0 12.12.2025

Правила пользования камерой хранения в РК «Нон-Стоп» ООО «Абзаково»

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила пользования услугой камерой хранения (далее Правила) разработаны в соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и устанавливают порядок пользования услугой камеры хранения в ООО «Абзаково» (далее Общество).

1.2 Настоящие Правила являются публичной офертой Общества, то есть предложением заключить договор пользования услугами Общества на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, пользование услугой камеры хранения или оплата их стоимости Обществу является полным согласием с настоящими Правилами (акцептом оферты Общества) со стороны соответствующего посетителя.

Возникающие из настоящих Правил отношения Общества и посетителя регулируются правом Российской Федерации.

1.3 Приобретая услугу пользования камерой хранения , посетитель соглашается с тем, что в соответствии со статьей 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации он оплачивает услуги независимо от того, будут ли им затребованы соответствующие услуги, равно как и с тем, что возврат оплаты за услуги Обществом не производится.

1.4 Настоящие Правила размещаются на официальном интернет-сайте Общества, на информационном стенде Общества для ознакомления.

1.5 ООО «Абзаково» является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава. Место нахождения ООО «Абзаково»: 453565, РБ, Белорецкий р-н, с. Новоабзаково, ул. Горнолыжная, д. 101. Номер телефона администратора: 8(34792)70836.

1.6 Все споры, возникающие между Обществом и посетителем, разрешаются предпочтительно путем переговоров.

1.7 Соблюдение претензионного досудебного порядка разрешения спора между Обществом и посетителем для посетителя обязательно. Общество обязано направить посетителю ответ на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты ее получения.

1.8 Камера хранения находится в помещении гардероба в РК «Нон-Стоп» и предназначена для временного хранения багажа посетителей Общества.

1.9 В камеру хранения принимаются закрытые и упакованные личные вещи владельца — чемоданы, сумки, рюкзаки и прочие багажные принадлежности, габариты которых не превышают габариты ящика хранения (L 160 * B 35 * H 50) см.

1.10 Прием на хранение и выдача багажа осуществляется круглосуточно.

1.11 Оплата услуги пользования камерой хранения производится наличными и по безналичному расчету в кассе по специальным тарифам на первом этаже развлекательного комплекса «Нон-Стоп».

1.12 Багаж принимается в камеру хранения при предъявлении чека сотруднику, на основании чего выдается ключ от ящика хранения одновременно с принятием багажа. Выдача багажа возможна только при предъявлении соответствующего ключа.

1.13 В случае утери (повреждения) ключа от ящика хранения, оформляется заявление о получении вещей из камеры хранения (заявление оформляется в свободной форме) с перечнем содержимого багажа. Посетитель обязан возместить стоимость ключа от ящика хранения согласно установленному прейскуранту.

1.14 Оформление приема багажа на хранение фиксируется в специальном «Журнале учета вещей, сданных в камеру хранения» (форма СМК РК-30 в АФ Общества).

1.15 Срок временного хранения багажа определяется в соответствии с установленными тарифами: «До 6 часов», «День (12 часов)», «Сутки» и оплачивается согласно установленному прейскуранту.

Если период хранения увеличивается сверх указанного срока, взимается дополнительная плата согласно тарифу «До 6 часов» за каждые полные либо неполные часы дополнительного хранения.

При хранении от одного месяца до шести, плата взымается по тарифу «День (12 часов)» за каждые сутки хранения.

1.16 Невостребованный багаж хранятся шесть месяцев с момента окончания оплаченного периода. По окончании шести месяцев невостребованные законным владельцем вещи уничтожаются. При этом в «Журнале учета вещей, сданных в камеру хранения» делается запись «Уничтожено», дата, Ф.И.О./подпись менеджера по культурно – массовому досугу ООО «Абзаково».

2 ЗАПРЕЩАЕТСЯ сдавать в камеру хранения:

- ценные вещи (изделия из драгоценных камней и металлов, аудио, фото и видеотехника, деньги и ценные бумаги, банковские карты, ноутбуки/планшеты, часы наручные, внешние накопители данных, сотовые телефоны и смартфоны);
- документы;
- оружие и боеприпасы, наркотики, радиоактивные материалы, взрывчатые и токсичные вещества, а также любые объекты, свободная реализация которых запрещена российским законодательством;
- продукты питания, хрупкие предметы, химически активные жидкости и прочие вредные вещества;
- колюще-режущие инструменты без соответствующей упаковки.

3 Ответственность

3.1 Администратор РК «Нон-Стоп» Общества несет ответственность за надлежащее хранение багажа.

3.2 Менеджер по культурно-массовому досугу ООО «Абзаково» несет ответственность за контроль исполнения настоящих Правил подчиненным персоналом.

3.3 Администрация ООО «Абзаково» не несет ответственность за несоблюдение посетителями настоящих Правил.

Менеджер по культурно-массовому досугу
ООО «Абзаково» Л.И. Курбан

12.12.2025

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за СМК от руководства,
начальник управления по ТОиЭ,
ООО «Санаторий «Юбилейный» М.С. Сарафанников

12.12.2025

Начальник управления по коммерции
ООО «Санаторий «Юбилейный» Н.В. Кунгурцева

12.12.2025

Инженер по качеству
ООО «Санаторий «Юбилейный» Е.В. Соколовская

12.12.2025